



**DOSSIER DE RECEVABILITE VAE**  
**Pour le titre CEFAM certifié Niveau VII**  
**« Manager des organisations à l'international »**  
(Inscription au RNCP paru au JO de 21/04/17 pour 5 ans, code nsf 310m)

**I. COORDONNEES**

PHOTO

Nom : .....

Nom de jeune fille : .....

Prénom : .....

Date de Naissance : .....

Lieu de Naissance : .....

Adresse : .....

.....

Téléphone : .....

Téléphone Portable : .....

E-mail Personnel : .....

**II. SITUATION ACTUELLE**

**A. Vous exercez actuellement une activité professionnelle :**

Nom de l'entreprise : .....

Secteur d'activité : .....

Effectif société : .....

Adresse : .....

**N° de SIRET :** .....

Fonction exercée : .....

Statut : .....

Téléphone Professionnelle : .....

E-mail Professionnel : .....

Ancienneté dans cette entreprise : .....

Vous travaillez : A temps plein  A temps partiel  (préciser le %)

Type de contrat : CDI  CDD  Alternance  Autre

Concernant le financement de l'accompagnement et validation de la VAE, pensez-vous pouvoir bénéficier d'un dispositif de formation continue ?

- Plan de formation entreprise
- OPCA
- OPACIF
- Autofinancement
- Autre  si oui, lequel ?

Pensez-vous réaliser votre démarche : Sur temps du travail  Hors temps de travail

**B. Vous êtes actuellement sans emploi :**

Vous avez déjà exercé (e) une activité salariée : oui  non

Dernier emploi occupé : .....

Etes-vous inscrit(e) à l'ANPE ? oui  non  Date de l'inscription : .....

Etes-vous indemnisé(e) ? oui  non  (préciser) .....

Autres Cas (préciser) .....

Type de financement VAE envisagé :  
 Chéquier VAE   
 Assedic   
 Autofinancement

**III. PARCOURS FORMATION**

**A. Votre Formation Initiale**

| Années | Université ou Ecole | Diplôme ou examen préparé | Obtenu |     |         |
|--------|---------------------|---------------------------|--------|-----|---------|
|        |                     |                           | Oui    | Non | Abandon |
|        |                     |                           |        |     |         |
|        |                     |                           |        |     |         |
|        |                     |                           |        |     |         |
|        |                     |                           |        |     |         |
|        |                     |                           |        |     |         |
|        |                     |                           |        |     |         |

- Joindre les copies de vos diplômes

**B. Vos acquis en formation tout au long de l'expérience professionnelle**

| Années | Formations Suivies<br>Titres, certifications, ou<br>diplômes obtenus | Durée | Obtenu |     |         |
|--------|--|-------|--------|-----|---------|
|        |  |       | Oui    | Non | Abandon |
|        |  |       |        |     |         |
|        |  |       |        |     |         |
|        |  |       |        |     |         |
|        |  |       |        |     |         |
|        |  |       |        |     |         |

➤ Joindre les copies de vos certificats ou attestations des formations

**IV. PARCOURS PROFESSIONNEL**

| Dates*/<br>Nombre<br>d'Années** | <b>ENTREPRISE</b><br>Il est important de traiter chacun<br>de ces points :<br>• Postes<br>• Secteur d'activité<br>• Effectif de l'entité concernée | <b>MISSIONS</b><br>(2 à 3 lignes) | <b>ACTIVITES</b><br>(citer les 5 grandes activités) |
|---------------------------------|--|-----------------------------------|---|
|                                 |  |                                   |   |
|                                 |  |                                   |   |
|                                 |  |                                   |   |
|                                 |  |                                   |   |
|                                 |  |                                   |   |
|                                 |  |                                   |   |
|                                 |  |                                   |   |
|                                 |  |                                   |   |
|                                 |  |                                   |   |
|                                 |  |                                   |   |

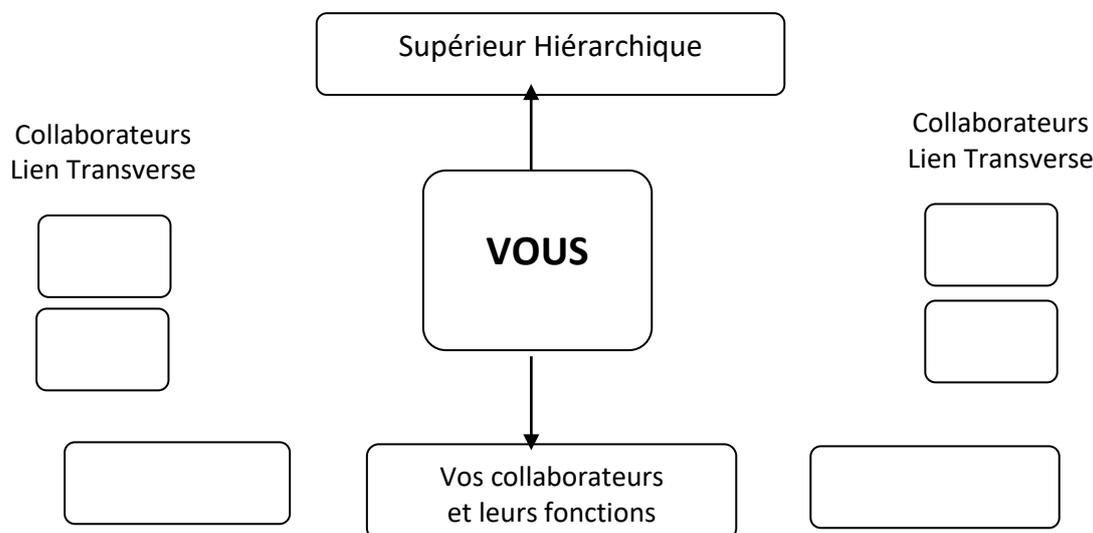
➤ Joindre les copies de vos certificats de travail et/ou attestations d'activité extra-professionnelle (1 an minimum) + CV détaillé

\* Du plus récent au plus ancien

\*\* Eventuellement, nombre d'année au Comité de Direction

Préciser pour chaque emploi significatif tenu votre positionnement dans le fonctionnement (organigramme, rattachement hiérarchique, collatéraux, nombre de collaborateurs).

Exemple :



NB : Nous vous conseillons d'utiliser une feuille libre pour répondre à cette question, soit sous forme de schéma, soit sous forme de liste.

## V. FAISABILITE DE LA DEMARCHE VAE

En vous appuyant sur l'ensemble de vos expériences, décrivez les principales missions qui, d'après vous, vous permettraient d'obtenir une VAE totale ou partielle pour le titre CEFAM ?

**Attention, ce point est fondamental pour l'instruction de votre dossier : il doit être traité avec précision et argumenté.**

A titre indicatif, vous pouvez reprendre la structure suivante :

- L'intitulé de la mission,
- Les objectifs,
- Le contenu,
- Les résultats de la mission,
- Les difficultés rencontrées,
- Les dates et la durée.

Comment pensez-vous pouvoir démontrer vos compétences acquises en rapport avec le titre demandé ?

Pouvez-vous nous expliquer vos objectifs et votre motivation à vous engager dans un processus de VAE ?

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_, atteste sur l'honneur que l'ensemble des renseignements indiqué sur le présent document est exact et sincère.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature

Merci de retourner l'ensemble de ce dossier accompagné d'un chèque de 120 € pour frais de recevabilité à l'ordre du CEFAM

Dossier à rendre par courrier en 2 exemplaires adressé à :

Karine CHAUX

CEFAM

47 rue Sergent Michel Berthet

CP 606

69258 LYON cedex 09

ATTENTION :

Votre demande ne pourra être étudiée que si les documents suivants accompagnent votre dossier :

- 1 photocopie R/V de votre carte d'identité, passeport ou titre de séjour
- 1 photo d'identité
- Les photocopies des diplômes
- Les photocopies des certificats de travail et/ou attestations d'activités extra-professionnelles et/ou Bulletins de salaires (un récapitulatif annuel suffit)
- 1 CV détaillé
- **1 chèque de 120 euros à l'ordre du CEFAM**

Nous vous contacterons après réception de ces documents afin de vous accompagner dans la poursuite de votre projet.

Conformément à la Loi 78-17 du 6 janvier 1978, vous disposez à tout moment d'un droit d'accès et de rectification auprès de notre service commercial

Je donne mon consentement à l'utilisation des données nominatives recueillies au terme de cette requête et au titre du fichier de clientèle du CEFAM : oui  non

Je donne mon consentement à la diffusion de ces données à des tiers : oui  non